

PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA I ORGANIZACJA PRACY

W SZKOLE PODSTAWOWEJ W BOLESŁAWIU

W OKRESIE EPIDEMII COVID-19 DLA KLAS I-III

W ROKU SZKOLNYM 2020/2021

obowiązujące od 18 stycznia 2021 roku

Podstawa prawna:

- art. 10 ust. 1 pkt 1 i art. 68 ust. 1 pkt 6 ustawy z 14.12.2016 r. – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2020 r., poz. 910),
- wytyczne z dnia 5.08.2020 r. Ministra Edukacji Narodowej, Ministra Zdrowia i Głównego Inspektora Sanitarnego dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek od 1 września 2020 r., wydane na podstawie art. 8a ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz.U. z 2019 r. poz. 59 ze zm.)
- zalecenia z dnia 12.08.2020 r. wydane przez Ministra Edukacji Narodowej i Głównego Inspektora Sanitarnego dla dyrektorów publicznych i niepublicznych szkół i placówek w strefie czerwonej/żółtej, wydane na podstawie art. 8a ust. 5 pkt 2 u.p.i.s.
- wytyczne MEiN, MZ i GIS dla klas I-III szkół podstawowych z dnia 11 stycznia 2021 roku,
- Statut Szkoły Podstawowej w Bolesławiu.

I. INFORMACJE WSTĘPNE

1. W szkole stosuje się wytyczne Ministerstwa Zdrowia, Głównego Inspektora Sanitarnego oraz Ministerstwa Edukacji i Nauki udostępnione na stronie MEiN.
2. Niniejsza procedura określa funkcjonowanie szkoły od 1 września 2020 r., w szczególności działania, które zminimalizują możliwość zakażenia koronawirusem.
3. Należy mieć na uwadze to, że zastosowanie wszystkich ustalonych środków bezpieczeństwa w szkole nie pozwoli w 100% wyeliminować ryzyka związanego z zakażeniem.
4. Zaleca się bieżące śledzenie informacji Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia, dostępnych na stronach www.gis.gov.pl, www.men.gov.pl, www.gov.pl/web/koronawirus/.
5. Organizacja i funkcjonowanie szkoły zależy od sytuacji epidemiologicznej występującej na obszarze powiatu dąbrowskiego. W przypadku, gdy rejon ten zostanie zakwalifikowany do „obszaru czerwonego” lub „obszaru żółtego” Dyrektor szkoły

wprowadza dodatkowe ograniczenia, nakazy i zakazy w związku z wystąpieniem stanu epidemii, zgodnie z obowiązującym rozporządzeniem.

6. W razie zamknięcia placówki i przejścia w system zdalnego nauczania, uczniowie mający problemy techniczne z łączem internetowym, będą mieć możliwość korzystania z komputera w szkole pod opieką nauczycieli zajęć świetlicowych.

II. ORGANIZACJA ZAJĘĆ W SZKOLE

Zasady przyprowadzania i odbioru dzieci ze szkoły

1. Do szkoły mogą uczęszczać uczniowie bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz ci, których domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych.
2. Uczniowie mogą być przyprowadzani i odbierani ze szkoły tylko przez osoby bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych. W drodze do i ze szkoły opiekunowie z dziećmi oraz uczniowie przestrzegają aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej (m.in. stosowanie środków ochronnych: osłona ust i nosa).
3. Przy wejściu do budynku szkoły zamieszczone są informacje o obowiązku dezynfekowania rąk oraz instrukcja użycia środka dezynfekującego. Wszyscy wchodzący do budynku szkoły mają umożliwić skorzystanie z płynu do dezynfekcji rąk. Zapewnia się regularne napełnianie dozowników.
4. W szkole wyznacza się określone strefy, w których mogą przebywać rodzice przyprowadzający/ odbierający dzieci ze szkoły lub inne osoby z zewnątrz.
 - 1) Strefa I – wejście główne. Na czas pracy szkoły, drzwi wejściowe do budynku są zamykane. Osoby trzecie zainteresowane wejściem do szkoły sygnalizują dzwonkiem i oczekują przed wejściem.
 - 2) Strefa II – wejście boczne od strony sali gimnastycznej - wyłącznie dla rodziców/opiekunów klasy I.
5. Rodzice/opiekunowie i każda inna osoba z zewnątrz wchodząca do przestrzeni wspólnej szkoły jest zobowiązana do przestrzegania następujących zasad:
 - 1) z uczniem może przyjść jeden rodzic /opiekun;
 - 2) dezynfekcja rąk za pomocą płynu znajdującego się przy wejściu do szkoły lub założenia rękawiczek ochronnych;
 - 3) zakrywanie ust i nosa (maseczka, przyłbica);
 - 4) zachowanie dystansu od innych osób min. 1,5 m;
 - 5) nieprzekraczanie obowiązujących stref.
6. Rodzice mają obowiązek zaopatrzyć dziecko w indywidualną osłonę nosa i ust do zastosowania w przestrzeni wspólnej szkoły oraz w przestrzeni publicznej – zgodnie z aktualnymi przepisami prawa.
7. Ogranicza się przebywanie w szkole osób z zewnątrz do niezbędnego minimum (obowiązuje je stosowanie środków ochronnych: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk, tylko osoby bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych) i w wyznaczonych obszarach.

Zasady organizacji zajęć lekcyjnych i przerw śródlekcyjnych

1. Do budynku szkoły uczniowie wchodzą wyznaczonym wejściem.
2. Ustalone wejścia do budynku szkoły dla uczniów:
 - 1) klasa I – wejście boczne od strony sali gimnastycznej,
 - 2) klasa II – wejście główne
 - 3) klasa III – wejście boczne od strony orlika.
3. Po wejściu do budynku uczniowie niezwłocznie dezynfekują ręce przy użyciu płynu znajdującego się przy drzwiach lub myją ręce ciepłą wodą z mydłem, a uczniowie klas I-III tylko myją ręce ciepłą wodą z mydłem.
4. Zapewnia się taką organizację pracy i jej koordynację, która umożliwi zachowanie dystansu między osobami przebywającymi na terenie szkoły, szczególnie w miejscach wspólnych i ograniczy gromadzenie się uczniów na terenie szkoły. Sale lekcyjne dla poszczególnych klas znajdują się na różnych piętrach budynku szkoły.
5. Każda grupa uczniów (klasa) w trakcie przebywania w szkole ma ograniczoną do minimum możliwość kontaktowania się z pozostałymi klasami.
6. Jedna grupa uczniów (klasa) przebywa w wyznaczonej i stałej sali, w której odbywają się lekcje z wyjątkiem wychowania fizycznego i zajęć informatycznych.
7. Uczniowie po zajęciu miejsc przy stolikach nie zmieniają ich przez cały dzień. W razie konieczności zmiany należy dokonać dezynfekcji stolików i krzeseł.
8. Do grupy przyporządkowani są ci sami, stali nauczyciele.
9. Obowiązują ogólne zasady higieny: częste mycie rąk (po przyjściu do szkoły należy bezzwłocznie umyć ręce), ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust.
10. Na terenie całej szkoły (z wyjątkiem sal lekcyjnych) istnieje obowiązek zasłania ust i nosa przy użyciu maseczki lub przyłbicy.
11. Uczniowie na przerwach przebywają w pobliżu swojej klasy, z wyjątkiem wyjścia do toalety, biblioteki, na obiad; uczniowie starają się zachować bezpieczny dystans.
12. Dla klas I – III nauczyciele ustalają godziny przerw międzylekcyjnych, jednak nie rzadziej niż co 45 minut.
13. Podczas przerw uczniowie mogą przebywać na terenie korytarzy, na dziedzińcu szkolnym i na orliku pod nadzorem nauczyciela z zachowaniem dystansu społecznego.
14. Sale, w których prowadzone są zajęcia oraz przestrzenie wspólne (korytarze) należy wietrzyć co najmniej raz na godzinę w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.
15. Uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia, w tornistrze lub we własnej szafce. Uczniowie nie powinni wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą. Przybory i podręczniki mogą zostawiać w szkole, kiedy wracają do domu.
16. Uczeń nie powinien zabierać ze sobą do szkoły niepotrzebnych przedmiotów.
17. Przedmioty i sprzęty znajdujące się w sali, których nie można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować, należy usunąć lub uniemożliwić do nich dostęp.
18. Zaleca się korzystanie przez uczniów z boiska szkolnego oraz pobyt na świeżym powietrzu na terenie szkoły.

19. W celu ograniczenia bezpodstawnego przebywania w szkole osób niebędących uczniami lub pracownikami jednostki, osoby z zewnątrz wpuszczane są do szkoły wyłącznie, gdy mają ku temu uzasadniony powód i przedstawią cel wejścia pracownikowi obsługi.
20. Uczniowie powinni znać numer telefonu do swoich rodziców/prawnych opiekunów w celu szybkiej, skutecznej komunikacji z opiekunami. Do szybkiego kontaktu wykorzystuje się również inne techniki komunikacji na odległość.
21. W szkole znajdują się 3 termometry bezdotykowe (1 termometr na każdą klasę I-III). Codziennie rano przed rozpoczęciem zajęć nauczyciel uczący mierzy uczniom temperaturę, a następnie dezynfekuje termometr (po użyciu go w danej grupie).
22. Jeżeli nauczyciel lub inny pracownik szkoły zaobserwuje u ucznia objawy mogące wskazywać na infekcję dróg oddechowych (w szczególności temperatura powyżej 38°C, kaszel, duszności) uczeń zostaje niezwłocznie odizolowany w wyznaczonym miejscu (gabinet pedagoga) zapewniając min. 2 m odległości od innych osób i niezwłocznie powiadomieni zostają rodzice/opiekunowie o konieczności pilnego odebrania ucznia ze szkoły własnym środkiem transportu - uruchamiana zostaje „**Instrukcja postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia wirusem SARS-CoV-2 u ucznia**” – załącznik nr 1.
23. W przypadku wystąpienia niepokojących objawów zakażenia SARS-CoV-2 u pracownika szkoły będącego na stanowisku pracy wdraża się „**Instrukcję postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia wirusem SARS-CoV-2 u pracownika**”- załącznik nr 2.
24. W przypadku uzyskania informacji o potwierdzonym zakażeniu wirusem SARS-CoV-2 u osoby, która w ostatnim tygodniu przebywała w szkole podejmuje się „**Działania w przypadku powzięcia informacji o potwierdzeniu zakażenia wirusem SARS-CoV-2 na terenie szkoły**” – załącznik nr 3.

Zasady prowadzenia zajęć wychowania fizycznego

1. Wychowawca oraz nauczyciele wychowania fizycznego przypominają uczniom o zasadach korzystania z sali gimnastycznej.
2. W sali gimnastycznej należy zachować dystans między uczniami.
3. W ramach realizacji zajęć wychowania fizycznego, nie przeprowadza się ćwiczeń, gier i zadań kontaktowych, które uniemożliwiają zachowanie dystansu.
4. Przedmioty, których nie można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować usuwa się z sali gimnastycznej lub zabezpiecza przed dostępem do nich.
5. Sprzęt sportowy (piłki, skakanki, obręcze itp.) wykorzystywany podczas zajęć, a także podłoga są myte detergentem lub dezynfekowane przez pracownika obsługi, po każdym dniu zajęć, a w miarę możliwości po każdym zajęciach.
6. W miarę możliwości zajęcia wychowania fizycznego będą prowadzone na terenie boiska szkolnego oraz na świeżym powietrzu na terenie szkoły.

Zasady prowadzenia zajęć z informatyki

1. Nauczyciele informatyki przypominają uczniom o zasadach korzystania z pracowni informatycznej.
2. W pracowni informatycznej należy zachować dystans między uczniami.
3. Po każdej lekcji pracownik obsługi przygotowuje pracownię do zajęć z następną klasą: dezynfekuje: klawiatury, myszki, stoliki i krzesła, wietrzy salę.

Zasady korzystania z szatni

1. Podczas ustalania bezpiecznych zasad korzystania z szatni przystosowane zostały inne pomieszczenia na szatnię, aby kontakt dzieci z różnych klas był jak najmniejszy.
2. Szkoła dysponuje szatniami:
 - 1) klasa I – obok sali gimnastycznej,
 - 2) klasa II przebiera się w dotychczasowych szatniach, z podziałem na dziewczynki i chłopców,
 - 3) klasa III – przy wejściu bocznym do szkoły od strony orlika.
3. Wychowawca przypomina uczniom o zasadach korzystania z szatni szkolnej.
4. Uczniowie zostawiają swoje okrycia i obuwie w stałym miejscu i przestrzegają bezpiecznego dystansu.

Zasady organizacji zajęć świetlicowych.

1. Zajęcia świetlicowe odbywają się w sali świetlicy szkolnej, w grupach uczniów z danej klasy oraz w razie potrzeby w innych salach dydaktycznych, które nie są wykorzystywane do bieżącej nauki, a w miarę możliwości na świeżym powietrzu.
2. Każdorazowo po zmianie grupy świetlicowej pracownik obsługi dezynfekuje stoliki i krzesła.
3. Pomieszczenia należy wietrzyć:
 - 1) przed przyjściem uczniów;
 - 2) nie rzadziej niż co godzinę, w trakcie przebywania dzieci w sali;
 - 3) za każdym razem po przeprowadzaniu dezynfekcji sali świetlicowej.
4. Nauczyciele zajęć świetlicowych przypominają uczniom o zasadach przebywania w świetlicy szkolnej.
5. Podczas zajęć świetlicowych przestrzega się zasad zachowania bezpieczeństwa w czasie epidemii.

Zasady korzystania ze stołówki szkolnej

1. Przy organizacji żywienia w szkole (kuchnia, jadalnia), obok warunków higienicznych wymaganych przepisami prawa odnoszącymi się do funkcjonowania żywienia zbiorowego, dodatkowo wprowadzamy zasady szczególnej ostrożności dotyczące zabezpieczenia pracowników.
2. Powinna być zachowana odpowiednia odległość stanowisk pracy wynosząca min. 1,5 m, a jeśli to niemożliwe – zapewnienie środków ochrony osobistej.
3. Szczególną uwagę należy zwrócić na utrzymanie wysokiej higieny mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców a także higieny osobistej.
4. Spożywanie posiłków odbywa się na jadalni, w tych samych grupach/klasach i z zachowaniem dystansu. Odległość między stolikami powinna wynosić co najmniej 1,5 m.
5. Po każdej grupie/klasie pracownik kuchni dezynfekuje blaty stolików.
6. Uczniowie na jadalni mają wyznaczone miejsca.
7. Dzieci mogą spożywać posiłki i napoje przyniesione z domu. Posiłki mogą być przynoszone w pojemnikach prywatnych i w nich spożywane.

8. Wielorazowe naczynia i sztucce są myte w gorącej wodzie z dodatkiem detergentu i wyparzone.
9. W jadalni nie ma samoobsługi. Dania i produkty podawane są przez pracowników kuchni.
10. Personel kuchenny i pracownicy administracji oraz obsługi sprzątajacej ograniczają do minimum kontakty z uczniami oraz nauczycielami.

Zasady korzystania z biblioteki szkolnej

1. Biblioteka szkolna otwarta jest dla czytelników wg ustalonego planu.
2. Od osób korzystających z biblioteki wymagane jest noszenie masek ochronnych lub innego sposobu zasłaniania nosa i ust.
3. Użytkownicy biblioteki nie wchodzi do środka. W drzwiach ustawiony jest stolik i na niego odkładają lub odbierają z niego książki.
4. Przy stoliku może przebywać tylko jedna osoba.
5. W bibliotece należy zachować bezpieczną odległość od rozmówcy (minimum 1,5 m).
6. Na bieżąco należy prowadzić dezynfekcję powierzchni wspólnych, z którymi stykają się użytkownicy (blaty, klamki, klawiatura, wyłączniki światła).
7. Po przyjęciu książek od użytkownika należy każdorazowo zdezynfekować blat, na którym leżały książki.
8. Bibliotekarz obowiązkowo zasłania nos i usta oraz używa rękawiczek w czasie kontaktu z czytelnikiem oraz używanymi przez nich zasobami bibliotecznymi.
9. Książki podaje i odbiera wyłącznie pracownik biblioteki.
10. Książki można sobie wcześniej zamówić, kontaktując się bezpośrednio z nauczycielem biblioteki lub drogą elektroniczną (e-mail, dziennik elektroniczny).
11. Wypożyczanie zbiorów biblioteki odbywa się tylko na zewnątrz (do domu). Zawieszona do odwołania jest korzystanie ze zbiorów bibliotecznymi na miejscu.
12. Wypożyczanie podręczników określa „Regulamin korzystania z darmowych podręczników i materiałów edukacyjnych”.
13. Pracownik biblioteki składa oddawane książki w wyznaczonym do tego miejscu na okres kwarantanny (2 dni).
14. Przyjęte książki zostaną oznaczone datą ich przyjęcia i podlegają wyłączeniu z wypożyczenia do zakończenia kwarantanny.
15. Pracownik biblioteki udostępnia rodzicom i uczniom adres e-mail w celu kierowania pytań o książki lub wyjaśniania spraw dotyczących wypożyczeń i zwrotów.
16. Zwracane podręczniki powinny być zapakowane w reklamówkę, którą należy opisać z zewnątrz (imię i nazwisko ucznia, klasa). Zwrot podręczników jest potwierdzony podpisem na liście udostępnionej przez pracownika biblioteki.
17. Po upływie kwarantanny pracownik biblioteki dokonuje oceny stanu technicznego zwróconych książek i podręczników. W sytuacji stwierdzenia znacznego uszkodzenia lub zniszczenia rodzic jest zobowiązany do ich odkupienia.

Higiena, czyszczenie i dezynfekcja pomieszczeń i powierzchni

1. Przy wejściu głównym umieszczone są numery telefonów do Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Dąbrowie Tarnowskiej, oddziału zakaźnego szpitala w Dąbrowie Tarnowskiej i Gminnego Ośrodka Zdrowie w Bolesławiu.
2. Dbamy o to, aby wszystkie osoby trzecie, w tym rodzice uczniów, wchodzące do szkoły dezynfekowały dłonie lub zakładały rękawiczki ochronne, miały zakryte usta i nos oraz nie przekraczały obowiązujących stref przebywania. Zapewniamy regularne napełnianie dozowników z płynem do dezynfekcji.
3. Regularnie myjemy ręce wodą z mydłem oraz pilnujemy, aby robili to uczniowie, szczególnie po przyjeździe do szkoły, przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza i po skorzystaniu z toalety.
4. Monitorowane są codzienne prace porządkowe, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości sal zajęć, pomieszczeń sanitarno-higienicznych, ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych – poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i w jadalni, klawiatur, włączników.
5. Przeprowadzając dezynfekcję ściśle przestrzegane są zalecenia producenta znajdujące się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń i przedmiotów, tak aby uczniowie nie byli narażeni na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
6. W pomieszczeniach sanitarno-higienicznych wywieszane są plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk – instrukcje dezynfekcji.
7. Na bieżąco dbamy o czystość urządzeń sanitarno-higienicznych, w tym ich dezynfekcję lub czyszczenie z użyciem detergentu.
8. Jeżeli na terenie szkoły uczniowie i pracownicy używają masek lub rękawic jednorazowych, zapewnione są miejsca/pojemniki do ich wyrzucania
9. Sale lekcyjne wietrzymy, nie rzadziej, niż co godzinę w trakcie przebywania dzieci w sali lekcyjnej, w tym również przed rozpoczęciem zajęć przez dzieci.

III. INFORMACJE KOŃCOWE

1. Procedury obowiązują w szkole od dnia 1 września 2020 r. do czasu ich odwołania.
2. Od dnia 18 stycznia 2021 roku procedury zostały zmodyfikowane i dostosowane do stacjonarnej nauki tylko uczniów klas I – III.
3. Zobowiązuje się wszystkich do ich stosowania i przestrzegania.
4. W razie pojawienia się nowych zasad i wytycznych dotyczących bezpieczeństwa, w szkole na bieżąco będą podejmowane odpowiednie działania.

**INDRUKCJA POSTĘPOWANIA NA WYPADEK
PODEJRZENIA ZAKAŻENIA WIRUSEM SARS-CoV-2
U UCZNIĄ SZKOŁY PODSTAWOWEJ W BOLESŁAWIU**

1. W przypadku stwierdzenia objawów chorobowych u ucznia (kaszel, temperatura powyżej 38°C, duszności, katar), uczeń jest niezwłocznie izolowany od grupy– służy do tego specjalnie przygotowane pomieszczenie – gabinet pedagoga.
2. Pracownik, który zauważył objawy chorobowe u ucznia, informuje o tym wychowawcę oddziału oraz dyrektora szkoły lub osobę go zastępującą.
3. Wychowawca klasy lub dyrektor:
 - 1) natychmiast kontaktuje się telefonicznie z rodzicami/opiekunami ucznia, informuje o zaobserwowanych objawach i wzywa do niezwłocznego odbioru dziecka ze szkoły własnym środkiem transportu;
 - 2) ma prawo powiadomić Policję, Sąd Rodzinny oraz Powiatową Stację Epidemiologiczną w przypadku ignorowania prośby o odbiór ucznia podejrzanego o zakażenie;
 - 3) wyznacza pracownika, który kontaktuje się z rodzicami pozostałych uczniów z danej klasy i informuje o zaistniałej sytuacji;
 - 4) sporządza listę osób, z którymi uczeń podejrzan o zakażenie miał kontakt, aby w razie potrzeby przekazać ją Powiatowej Stacji Sanitarno- Epidemiologicznej w Dąbrowie Tarnowskiej.
4. Nauczyciel, jeśli to możliwe, przeprowadza uczniów do innej, pustej sali, a sala, w której przebywało dziecko z objawami chorobowymi jest myta i dezynfekowana (mycie podłogi, dezynfekcja – stolików, krzeseł, przyborów i sprzętu).
5. Uczeń w izolacji przebywa pod opieką wyznaczonego pracownika szkoły, który zachowuje wszelkie środki bezpieczeństwa– przed wejściem i po wyjściu z pomieszczenia dezynfekuje ręce, przed wejściem do pomieszczenia zakłada maseczkę ochronną i rękawiczki oraz zachowuje dwumetrowy dystans.
6. Rodzice izolowanego dziecka:
 - 1) odbierają dziecko ze szkoły;
 - 2) niezwłocznie informują dyrektora szkoły o stanie zdrowia dziecka.
7. Pomieszczenie, w którym przebywał uczeń z objawami chorobowymi jest myte i dezynfekowane.

**INSTRUKCJA POSTĘPOWANIA NA WYPADEK
PODEJRZENIA ZAKAŻENIA WIRUSEM SARS-CoV-2
U PRACOWNIKA SZKOŁY PODSTAWOWEJ W BOLESŁAWIU**

1. Pracownicy szkoły zostali poinstruowani, że w przypadku wystąpienia objawów infekcji dróg oddechowych powinni pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać teleporadę medyczną, z której będą wynikały dalsze czynności dla pracownika (oraz powiadomić pracodawcę o nieobecności).
2. W przypadku wystąpienia u pracownika szkoły będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów sugerujących zakażenie SARS-CoV-2 pracownik:
 - 1) niezwłocznie przerywa swoją pracę,
 - 2) informuje dyrektora lub osobę wyznaczoną o podejrzeniu zakażenia,
 - 3) zachowuje stosowny dystans i środki ostrożności podczas poruszania się po jednostce (wyłącznie w niezbędnym zakresie), aby nie dochodziło do przenoszenia zakażenia,
 - 4) pozostaje w odizolowanym pomieszczeniu (gabinet pedagoga) w oczekiwaniu na dalsze polecenia.
3. Dyrektor szkoły w trybie natychmiastowym odsuwa pracownika od wykonywanych czynności, kieruje do domu i informuje o konieczności pozostania w domu oraz kontaktu telefonicznego z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej (uzyskanie teleporady medycznej, z której będą wynikały dalsze czynności dla pracownika).
4. W razie nagłego pogarszania się stanu zdrowia należy zadzwonić pod nr 999 lub 112.
5. Pomieszczenie, które przeznaczone było do izolacji osoby z objawami chorobowymi po opuszczeniu go przez pracownika z objawami, jest myte i dezynfekowane.
6. W przypadku pracowników z potwierdzonym zakażeniem wirusem SARS-CoV-2, dyrektor szkoły powinien skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną w celu dokonania przez nią oceny ryzyka epidemiologicznego.
7. Należy bezwzględnie zastosować się do zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego w zakresie dodatkowych działań i procedur związanych z zaistniałym przypadkiem.
8. Zaleca się ustalenie miejsca, w którym przebywała osoba z niepokojącymi objawami sugerującymi zakażenie koronawirusem oraz przeprowadzenie dodatkowego sprzątnięcia zgodnie z procedurami zakładowymi, a także zdezynfekowanie powierzchni dotykowych (klamki, poręcze, uchwyty itp.).
9. W przypadku potwierdzonego zakażenia SARS-CoV-2 na terenie szkoły należy stosować się do zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego:
 - ustalenie listy osób przebywających w tym samym czasie w częściach szkoły, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie i zalecenie stosowania się do wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego dostępnych na stronie www.gov.pl/koronawirus oraz www.gis.gov.pl odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.

**DZIAŁANIA W PRZYPADKU POWZIĘCIA INFORMACJI
O POTWIERDZENIU ZAKAŻENIA
WIRUSEM SARS-COV-2 NA TERENIE SZKOŁY PODSTAWOWEJ W
BOLESŁAWIU**

1. W przypadku uzyskania informacji o potwierdzonym zakażeniu wirusem SARS-CoV-2 osoby, która przebywała w ostatnim tygodniu w jednostce, dyrektor szkoły niezwłocznie informuje organ prowadzący i kontaktuje się z Powiatową Stacją Sanitarno-Epidemiologiczną w Dąbrowie Tarnowskiej celem uzyskania wskazówek, instrukcji do dalszego postępowania.
2. Dyrektor wraz z organem prowadzącym na podstawie wytycznych oraz instrukcji Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej podejmują decyzję odnośnie dalszych działań.