………………………………………………….

*Imiona i Nazwiska wnioskodawców – rodziców kandydata*

……………………………………………

……………………………………………

*Adres do korespondencji w sprawach rekrutacji*

**Wniosek o przyjęcie dziecka do Przedszkola Publicznego w Bolesławiu[[1]](#footnote-1)**

1. **Dane osobowe kandydata i rodziców[[2]](#footnote-2)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Imię/Imiona i Nazwisko kandydata  |  |
| 2. | Data i miejsce urodzenia kandydata |  |
| 3. | PESEL kandydata*w przypadku braku PESEL serię i numer paszportu* *lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość* |  |
| 4. | Imię/Imiona i Nazwiska rodziców/opiekunów kandydata | Matki |  |
| Ojca |  |
| 5. | Adres miejsca zamieszkania **kandydata[[3]](#footnote-3)** | Kod pocztowy |  |
| Miejscowość |  |
| Ulica, numer domu/mieszkania |  |
| 6. | Adres miejsca zamieszkania rodziców/opiekunów dziecka | Matki | Kod pocztowy |  |
| Miejscowość |  |
| Ulica, numer domu/mieszkania |  |
| Ojca | Kod pocztowy |  |
| Miejscowość |  |
| Ulica, numer domu/mieszkania |  |
| 7. | Adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców kandydata - o ile je posiadają | Matki | Telefon do kontaktu |  |
| Adres poczty elektronicznej |  |
| Ojca | Telefon do kontaktu |  |
| Adres poczty elektronicznej |  |

1. **Oświadczenie rodziców o zatrudnieniu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Matki/ opiekuna prawnego** **dziecka** | *nazwa i dres zakładu pracy, numer telefonu* |
| **Ojca/ opiekuna prawnego** **dziecka** | *nazwa i dres zakładu pracy, numer telefonu* |

1. **Dodatkowe informacje o dziecku, rodzinie mogące wpłynąć na funkcjonowanie dziecka w przedszkolu (stan zdrowia, ewentualne potrzeby, itp.)**

**……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….**

1. **Informacja o złożeniu wniosku o przyjęcie kandydata do publicznych jednostek prowadzących wychowanie przedszkolne[[4]](#footnote-4)**

Jeżeli wnioskodawca skorzystał z prawa składania wniosku o przyjęcie kandydata do więcej niż jednej publicznej jednostki, zobowiązany jest wpisać nazwy i adresy przedszkola, oddziału przedszkolnego przy szkole, innej formy wychowania przedszkolnego w kolejności od najbardziej do najmniej preferowanych[[5]](#footnote-5)

1. ……………………………………………………………………………………………………………...
2. ………………………………………………………………………………………………………….......
3. ……………………………………………………………………………………………………………....

**5. Informacje o spełnianiu kryteriów określonych w ustawie Prawo oświatowe i załącznikach do wniosku potwierdzających ich spełnianie[[6]](#footnote-6)**

\*) we właściwej rubryce (Tak/Nie), przy każdym z 7 kryteriów wstaw znak X

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Kryterium** | **Dokument potwierdzający spełnianie kryterium** | **Tak\*)** | **Nie\*)**  |
| **1.** | Wielodzietność rodziny kandydata | **Oświadczenie[[7]](#footnote-7)** o wielodzietności rodziny kandydata |  |  |
| **2.** | Niepełnosprawność kandydata | **Orzeczenie** o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności *Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata* |  |  |
| **3.** | Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata | **Orzeczenie** o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2020 r., poz. 426)*Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata* |  |  |
| **4.** | Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata | **Orzeczenia** o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenia równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2020 r., poz.426). *Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata* |  |  |
| **5.** | Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata  | **Orzeczenie** o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2020 r., poz. 426)*Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica* |  |  |
| **6.** | Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie[[8]](#footnote-8) | Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu **oraz oświadczenie[[9]](#footnote-9)** o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem *Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata* |  |  |
| **7.** | Objęcie kandydata pieczą zastępczą | **Dokument poświadczający** objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2019 r. poz. 1111 z późń. zm.)*Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata* |  |  |

Do wniosku dołączam dokumenty[[10]](#footnote-10) potwierdzające spełnianie kryterium wymienionego w punkcie ……………

**6.** **Informacja o spełnianiu kryteriów ustalonych przez organ prowadzący [[11]](#footnote-11)** \*) we właściwej rubryce (Tak/Nie), przy każdym z 4 kryteriów wstaw znak X

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Kryterium** | **Tak\*)** | **Nie\*)** |
| **1.** | Obydwoje rodzice/opiekunowie prawni pracują, prowadzą działalność gospodarczą, działalność rolniczą lub uczą się w trybie dziennym. Kryterium stosuje się również do rodzica pracującego, prowadzącego działalność gospodarczą, działalność rolniczą lub uczącego się w trybie dziennym samotnie wychowującego kandydata. |  |  |
| **2.** | Miejscem realizacji wychowania przedszkolnego rodzeństwa  kandydata jest dana placówka |  |  |
| **3.** | Przedszkole wskazane we wniosku, do którego ma być przyjęty kandydat, względem miejsca pracy jednego z rodziców jest najbliżej położone. |  |  |
| **4.** | Przedszkole wskazane we wniosku, do którego ma być przyjęty kandydat, względem jego miejsca zamieszkania jest najbliżej położone. |  |  |

Do wniosku dołączam oświadczenia[[12]](#footnote-12)o spełnianiu kryteriów wymienionych w punkcie …….

**Klauzula informacyjna**

Zgodnie z art. 13 ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzanie danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L z 04.05.2016r. Nr 119 s.1) informuje się iż:

1. Administratorem danych osobowych zawartych w zgłoszeniu/wniosku jest Zespół Szkół w Bolesławiu - Szkoła Podstawowa im. dra Pawła Sochy w Bolesławiu, Bolesław 95,

33-220 Bolesław

1. Inspektorem Ochrony Danych Osobowych wyznaczonym przez Dyrektora Zespołu Szkół w Bolesławiu jest Pani Maria Smoła, z którą można się skontaktować w sprawach dotyczących ochrony danych osobowych i realizacji swoich spraw w tym zakresie. Kontakt: e-mail: zsboleslaw@wp.pl, nr tel. 661525127.
2. Podane dane są zbierane w celu prowadzenia zapisu dzieci do szkoły na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO – przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze danych.
3. Dane osobowe zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń uczęszcza do szkoły.
4. Obowiązek podania danych wynika z zapisów Ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo Oświatowe.
5. Podane dane nie będą udostępniane innym podmiotom z wyjątkiem upoważnionych przepisami prawa.
6. Rodzice/prawni opiekunowie mają prawo dostępu do treści danych oraz z zastrzeżeniem przepisów prawa: prawo do ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie zgody następuje na piśmie.
7. Rodzice/prawni opiekunowie mają prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

**…………….………… …………………………………………… ………………………………………….**

 *Miejscowość i data Czytelny podpis rodzica matki/prawnej opiekunki Czytelny podpis rodzica ojca/prawnego opiekuna*

1. **Zgodnie z Art. 130. ust.1 ustawy Prawo oświatowe, postępowanie rekrutacyjne jest prowadzone na wniosek rodzica kandydata.** [↑](#footnote-ref-1)
2. **Zgodnie z Art. 151 ust. 1 pkt 1-4 ustawy Prawo oświatowe, wniosek zawiera dane podane w punkcie 1-7 tabeli. To oznacza, że dane w punkcie 1-7 należy podać obowiązkowo.** [↑](#footnote-ref-2)
3. **Zgodnie z Art.131 ust. 1 ustawy Prawo oświatowe, do publicznego przedszkola, oddziału w publicznej szkole podstawowej lub innej formy wychowania przedszkolnego przyjmuje się kandydatów zamieszkałych na obszarze danej gminy. Zgodnie z art. 25 Kodeksu cywilnego, miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu.** [↑](#footnote-ref-3)
4. **Zgodnie z Art.131 ust. 1 ustawy Prawo oświatowe, do publicznego przedszkola, oddziału w publicznej szkole podstawowej lub innej formy wychowania przedszkolnego przyjmuje się kandydatów zamieszkałych na obszarze danej gminy. Zgodnie z art. 25 Kodeksu cywilnego, miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu.** [↑](#footnote-ref-4)
5. **Zgodnie z Art. 156 ust 1. ustawy, Prawo oświatowe, wniosek o przyjęcie do publicznego przedszkola, oddziału przedszkolnego w publicznej szkole lub innej formy wychowania przedszkolnego oraz publicznej szkoły, może być złożony do nie więcej niż trzech wybranych publicznych przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego, albo szkół (oddziały przedszkolne)….** [↑](#footnote-ref-5)
6. **Zgodnie z Art. 131 ust. 2 i 3 ustawy Prawo oświatowe, w przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunek zamieszkania na obszarze danej gminy, niż wolnych miejsc w pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę kryteria wymienione w tabeli. Każde z kryteriów ma jednakową wartość.** [↑](#footnote-ref-6)
7. **Zgodnie z Art. 150 ust.6 ustawy Prawo oświatowe, oświadczenia, składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie oświadczeń. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.** [↑](#footnote-ref-7)
8. **Zgodnie z art. 4 pkt 43 ustawy Prawo oświatowe (Dz. U. 2019 r., poz. 1148 z późń. zm.), samotne wychowywanie dziecka, oznacza wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem.** [↑](#footnote-ref-8)
9. **Oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem, składane jest w każdej sytuacji wymienionej jako definicja samotnego wychowywania dziecka (patrz pkt. 8). Oświadczenia składa się po rygorem odpowiedzialności karnej.** [↑](#footnote-ref-9)
10. **Zgodnie z art. 150 ust. 2 pkt. 1 ustawy Prawo oświatowe, do wniosku dołącza się dokumenty potwierdzające spełnianie przez kandydata kryteriów….** [↑](#footnote-ref-10)
11. **Zgodnie z Art. 131 ust. 4-6 ustawy Prawo oświatowe, w przypadku równorzędnych wyników uzyskanych w pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu przedszkole nadal dysponuje wolnymi miejscami, w drugim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę kryteria lokalne określone przez organ prowadzący.** [↑](#footnote-ref-11)
12. **Zgodnie z Art. 150 ust. 6 ustawy Prawo oświatowe, oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści „ Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.** [↑](#footnote-ref-12)